

\*\*\*\*\*

Richiesta del servizio di **anticipo**

Per l'anno scolastico ...../.....

ALUNNO: Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/tutore dell'alunno/a sopra indicato, chiede di poter usufruire dell'orario di ingresso anticipato (fascia oraria 7.30-8.10) per motivi di lavoro per il seguente periodo:

- tutto l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_
- il mese di \_\_\_\_\_
- il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**A partire dal giorno** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Prende atto che per la richiesta di anticipo d'orario è dovuto un aumento di € 20,00 al mese, da pagare con la retta mensile.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il pagamento della quota per l'entrata anticipata, è dovuta sempre, indipendentemente dalla continuità di frequenza.

Ringraziando, porge distinti saluti.

Vicenza, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile  
per sottoscrizione ed accettazione*

Nominativo ed indirizzo del datore di lavoro:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_